



## COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO

### Provincia di PERUGIA

#### **PUBBLICO AVVISO PER L'AGGIORNAMENTO ANNUALE DELL' ELENCO DI AVVOCATI DA UTILIZZARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE, DI ASSISTENZA LEGALE E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO.**

#### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI RISORSE UMANE CULTURA SIT**

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. 12/04/2006, n. 163 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Statuto del Comune di Città di Castello(PG);

Visto l'art.3 comma 5 lett. D) e E) del D.L. 13.08.2011 n°138 convertito in legge 148/2011;

Visto il vigente Disciplinare Comunale per la disciplina degli incarichi di patrocinio legale, di assistenza legale e rappresentanza in giudizio;

#### **RENDE NOTO**

Il Comune di Città di Castello intende procedere all'aggiornamento dell'Elenco di Avvocati singoli o associati, cui conferire incarichi professionali di assistenza e patrocinio legale del Comune innanzi agli Organi di Giurisdizione di ogni ordine e grado, articolato nei seguenti rami del diritto:

- A) amministrativo;
- B) civile;
- C) penale;
- D) tributario.

#### **ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per essere inclusi nell'elenco i candidati dovranno, a pena di esclusione dichiarare, secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445:

1) di essere in possesso di diploma di laurea in giurisprudenza. Per coloro che intendono iscriversi nella sezione dell'Elenco dedicata alla materia tributaria è richiesto il possesso di titolo di studio che abiliti all'assistenza tecnica avanti alle Commissioni Tributarie;

3) di avere l'iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno due anni (in caso di studi associati detto requisito deve essere posseduto dal capogruppo e dal professionista che rende la prestazione) e detta anzianità di iscrizione al relativo Albo è richiesta anche per coloro che sono in possesso di titolo di studio che abiliti all'assistenza tecnica avanti alle Commissioni Tributarie ;



- 4) l'assenza di condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 5) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con il Comune, in particolare non aver in corso alcun contenzioso contro il Comune di Città di Castello;
- 6) di impegnarsi a determinare la proposta di parcella professionale con riferimento al disposto dell'art.3 comma 5 lett. D) e E) del D.L. 13.08.2011 n°138 convertito in legge 148/2011;
- 7) di impegnarsi a rimettere tempestivamente al Comune copia di ogni atto prodotto in giudizio, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri sia scritti sia orali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'Ente;
- 8) di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune per la durata del rapporto instaurato e sull'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice Deontologico Forense;
- 9) di riconoscere e accettare che detta iscrizione determinerà l'obbligo di adesione espressa al vigente Disciplinare Comunale con il quale il Comune ha provveduto a determinare i criteri per disciplina degli incarichi di patrocinio legale, di assistenza legale e rappresentanza in giudizio del Comune;
- 10) di essere in possesso di una polizza assicurativa per responsabilità professionale.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

#### ART. 2 – VALIDITA' DELL'ELENCO

L'elenco degli Avvocati formato presso questo Comune, suddiviso nelle varie sezioni, sarà sottoposto ad aggiornamento annuale, con l'inserimento delle nuove istanze di ammissione fatte pervenire al Servizio Protocollo.

Sarà cura dei professionisti già iscritti inviare un nuovo curriculum a scadenza annuale, in mancanza, in sede di revisione dell'elenco, si continuerà a valutarlo sulla base del curriculum già acquisito agli atti.

#### ART. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione nell'elenco degli Avvocati del Comune di Castello dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente avviso, Modello "A", su cui andrà apposta una marca da bollo da € 16,00= e nella quale dovrà indicata tassativamente la sezione o le sezioni di specifica competenza in cui intende iscriversi (A amministrativo, B civile, C penale, D tributario). Ciascun professionista, singolo o associato, non potrà richiedere l'iscrizione in più di due sezioni dell'elenco.

Alla domanda devono essere allegati copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore e curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto contenente apposita autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

Settore: AFFARI GENERALI RISORSE UMANE Servizio: LEGALE	CITTA' DI CASTELLO (PG)  Tel. 075 852 9331-344-220 Fax 075 852 9331	Email: legale@cdcnet.net
--	--	--------------------------



Il plico contenente la domanda e i relativi allegati dovrà riportare esternamente il mittente e la dicitura: *“Contiene istanza di iscrizione all’elenco di avvocati per l’affidamento dei servizi di patrocinio legale dell’Amministrazione comunale”*, e dovrà essere indirizzato a:

COMUNE DI CITTÀ DI CASTELLO

Piazza Venanzio Gabriotti , 1  
06012 Città di Castello (PG).

Il recapito dovrà essere effettuato a mezzo di raccomandata A.R. o direttamente a mano nell’orario di apertura al pubblico (lunedì - venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30 lunedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,30) o tramite PEC -posta elettronica certificata all’indirizzo: comune.cittadicastello@postacert.umbria.it.

La domanda di ammissione si considera recapitata in tempo utile se perviene al protocollo dell’Ente **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 05 giugno 2015.** Il Comune di Città di Castello non assume alcuna responsabilità per l’eventuale smarrimento delle domande o disguidi nella consegna non imputabili a colpa dell’Ente medesimo.

Le istanze che perverranno dopo il predetto termine, saranno esaminate in occasione dell’aggiornamento annuale dell’Albo comunale.

ART. 4 - MODALITA’ DI FORMAZIONE DELL’ELENCO DEGLI AVVOCATI

Il Dirigente Responsabile del Servizio Legale , avvalendosi di apposita Commissione, a seguito della verifica dei requisiti richiesti per l’iscrizione, procede alla formazione dell’Elenco in ordine alfabetico, suddiviso per sezioni. Una volta formato, l’elenco dei professionisti verrà reso pubblico con le stesse modalità utilizzate per il presente avviso, entro il 30° giorno lavorativo successivo alla scadenza del presente avviso.

ART. 5 UTILIZZO DELL’ELENCO

Con la predisposizione dell’elenco il Comune non è in alcun modo vincolato a procedere ad affidamenti di incarichi o servizi. L’inserimento nell’Elenco non comporta alcun obbligo specifico da parte del Comune, né l’attribuzione di alcun diritto al professionista in ordine all’eventuale conferimento. La formazione dell’Elenco è finalizzata all’individuazione, a seguito di procedura ispirata al principio di trasparenza, di soggetti qualificati ai quali affidare incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio dell’Ente.

Per procedere agli affidamenti, mediante Deliberazione di Giunta Comunale, i soggetti verranno scelti di volta in volta individuandoli nella sezione di riferimento secondo i seguenti criteri:

- sezione di iscrizione: amministrativo, civile, penale, tributario;
- casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- inesistenza di rapporti di lavoro del legale da incaricare, incompatibili con l’incarico da conferire;

Settore: AFFARI GENERALI RISORSE UMANE Servizio: LEGALE	CITTA’ DI CASTELLO (PG)  Tel. 075 852 9331-344-220 Fax 075 852 9331	Email: legale@cdcnet.net
--	--	--------------------------



- comparazione di almeno 5 preventivi richiesti a rotazione agli iscritti alla medesima sezione dell'elenco al fine di permettere al Comune di valutare l'offerta più vantaggiosa sia dal punto di vista economico che professionale;
- foro di competenza della causa affidata.

#### ART. 6 – PUBBLICITA'

Il presente avviso e l'allegato vengono pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito web del Comune [www.cdcnet.net/](http://www.cdcnet.net/) - Sezione bandi e gare per un periodo di 30 giorni;

#### ART.7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il **Responsabile del procedimento** è la Dott.ssa Paola Ceci, Responsabile del Servizio Legale. Per informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Legale (Tel. 075/8529331 – e-mail: [legale@cdcnet.net](mailto:legale@cdcnet.net)).

#### ART.8 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati forniti dai professionisti saranno trattati per le finalità connesse alla presente procedura e per gli eventuali e successivi affidamenti. Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. I dati personali del professionista avranno una diffusione pubblica nel caso di inserimento nell'elenco, il quale sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Città di Castello. Il professionista potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa.

Città di Castello, 29 aprile 2015.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI RISORSE UMANE CULTURA SIT**  
**Dott. Giuseppe Rossi**



Allegato 2

**AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI AVVOCATI PER IL  
CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI**

Marca da bollo € 16,00

- AI COMUNE di CITTÀ DI CASTELLO  
Piazza Venanzio Gabriotti ,1  
06012 Città di Castello (PG)

ISTANZA DI ISCRIZIONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ con studio  
in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
in nome e per conto:  
\_\_\_proprio  
\_\_\_dello studio associato

CHIEDE

Di essere iscritto nell'Elenco comunale degli avvocati, sezione/i (massimo 2 sezioni)

A tal fine, trasmette unito alla presente, il curriculum per la valutazione del possesso dei requisiti per l'inserimento nell'elenco di professionisti da utilizzare per il conferimento di incarichi di assistenza e patrocinio legale del Comune di Città di Castello innanzi agli Organi di Giurisdizione di ogni ordine e grado.

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n.445 del 28/12/2000 ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R.

DICHIARA

1. di essere iscritto all'Albo \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, con il n° \_\_\_\_\_ di iscrizione, e quindi di essere iscritto da almeno due anni;
2. di essere abilitato all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_ dalla data del \_\_\_\_\_;
3. di possedere specifica preparazione o abilitazione professionale nei seguenti ambiti di specializzazione \_\_\_\_\_;
4. di chiedere l'iscrizione nelle seguenti sezioni dell'elenco di professionisti: *(indicare fino a un*



massimo di due sezioni tra: A amministrativo, B civile, C penale, D tributario):

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
**5.** (da compilare soltanto nel caso di studio professionale associato) che i nominativi dei soggetti che espletteranno l'incarico e del legale referente incaricato del coordinamento sono i seguenti:

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
**6.** che l'esatta denominazione e recapito dello studio professionale, cui affidare l'incarico, liquidare le prestazioni professionali ed inviare ogni comunicazione, è il seguente:

Studio \_\_\_\_\_,  
via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,  
CAP \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ ;  
CF/PI: \_\_\_\_\_ ;

**7.** di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;

**8.** che i dati riportati nell'allegato curriculum sono veritieri;

**9.** che non sussistono a proprio carico motivi ostativi a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

**10.** di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con il Comune in particolare non aver in corso alcun contenzioso contro il Comune di Città di Castello;

**11.** di impegnarsi a determinare la parcella professionale con riferimento al disposto dell'art.9 comma 4 del D.L.24 gennaio 2012 n°1 convertito in Legge 24 marzo 2012 n°27;

**12.** di impegnarsi a rimettere tempestivamente al Comune copia di ogni atto prodotto in giudizio, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri sia scritti sia orali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'Ente;

**13.** di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune per la durata del rapporto instaurato e sull'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice Deontologico forense;

**14.** di conoscere e accettare che detta iscrizione determinerà l'obbligo di adesione espressa al vigente Disciplinare Comunale con il quale il Comune ha provveduto a determinare i criteri per disciplina degli incarichi di patrocinio legale, di assistenza legale e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione Comunale approvato con Delibera di Giunta Comunale n.221 del 12.12.2011 e successive modifiche e integrazioni;

**15.** di essere in possesso di una polizza assicurativa per responsabilità professionale;

**16.** di essere informato che il Comune di Città di Castello, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n° 196 del 30/06/2003, effettuerà il trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa.

ALLEGA:

1) curriculum professionale, debitamente sottoscritto;

2) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Settore: AFFARI GENERALI RISORSE UMANE Servizio: LEGALE	CITTA' DI CASTELLO (PG) Tel. 075 852 9331-344-220 Fax 075 852 9331	Email: legale@cdcnet.net
--	--	--------------------------



COMUNE DI CITTÀ DI CASTELLO

Piazza Venanzio Gabriotti 1  
06012 Città di Castello (Perugia)  
C. F. 00372420547

Tel. 07585291, Fax 0758529216  
Internet: [www.cdcnet.net](http://www.cdcnet.net)  
Pec: [comune.cittadicastello@postacert.umbria.it](mailto:comune.cittadicastello@postacert.umbria.it)

Data, \_\_\_\_\_

Timbro e firma \_\_\_\_\_

Settore: AFFARI GENERALI RISORSE UMANE  
Servizio: LEGALE

CITTA' DI CASTELLO (PG)  
Tel. 075 852 9331-344-220  
Fax 075 852 9331

Email: [legale@cdcnet.net](mailto:legale@cdcnet.net)